



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

**4210.4.7.2025**

## **Zapytanie ofertowe na**

### **Transport uczestników KS Jedlicze w ramach realizowanego projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Jedliczu”**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.  
„Centrum Usług Społecznych w Jedliczu”

Nabór nr FEPK.07.18-IP.01-002/24

Zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do  
dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług

Zatwierdzono w dniu: 18.03.2025 r.

Z up. Burmistrza Gminy Jedlicze  
Wioletta Godlewska-Jerzyk  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jedliczu

.....

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Jedliczu**

**ul. Rynek 5**

**38-460 Jedlicze**

e-mail: gopsjedlicze@jedlicze.pl

tel. 134352019

## 2. Słowniczek

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Najkorzystniejszej ofercie** należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Transport uczestników Klubu Seniora Jedlicze gr. 2 zamieszkujących w oddalonych miejscowościach - 50 km \* 132 spotkania w Klubie Seniora w Jedliczu = ok. 6600 km.
2. Odległość Klubu Seniora w Jedliczu najdalej oddalonej miejscowości objętej dojazdem to ok. 8 km
3. Zamówienie przewiduje przewóz uczestników projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Jedliczu” (dowóz do placówki Klubu Seniora w Jedliczu i odwiezienie ich do miejsca zamieszkania), od kwietnia 2025 r. do grudnia 2027 r. Dowóz maksymalnie 25 osób realizowany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca będzie odbierał raz

w tygodniu uczestników projektu z ich miejsca zamieszkania i dowoził ich do Klubu Seniora w Jedliczu (podróż pasażera nie może trwać dłużej niż 1 godzinę), a następnie Wykonawca będzie odbierał uczestników projektu z Klubu Seniora i odwoził ich do miejsca zamieszkania nie później niż do godziny 16 (podróż pasażera nie może trwać dłużej niż 1 godzinę).

4. Lista dowożonych uczestników projektu w rozbiciu na poszczególne miejscowości (ze wskazaniem adresów zamieszkania uczestników projektu) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Do rozliczenia usługi nie mogą być brane pod uwagę przebiegi (km) wynikające z konieczności dojazdu z siedziby przewoźnika do miejsca rozpoczęcia zadań zleconych oraz powrotu do jego siedziby po ich zakończeniu. Ilość przewożonych osób w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie (max. 25 osób).

5. Przewóz uczestników projektu, będący przedmiotem zamówienia będzie odbywał się na trasach zleconych przez Zamawiającego w granicach administracyjnych województwa podkarpackiego gminy Jedlicze. Przewozy będą realizowane zgodnie z harmonogramem przewozu uczestników projektu tj. szczegółową listą osób objętych usługą wraz z ich adresami zamieszkania oraz wykazem tras. Lista osób objętych usługą wraz z ich adresami oraz wykaz tras mogą ulegać zmianie, w zależności od rotacji uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Harmonogram miesięczny przewozu będzie ustalany najpóźniej na dwa dni robocze przed pierwszym dniem kolejnego miesiąca, z uwzględnieniem potrzeb przewozu uczestników projektu. Wszelkie zmiany bieżące w harmonogramie przewozu uczestników projektu będą dokonywane z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy, odstępstwa od przyjętego czasu dowozu w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, czasowej zmiany organizacji ruchu lub uzasadnionych sytuacji losowych. W takich przypadkach Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali optymalną trasę przejazdu, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania uczestnika w podróży. Zamawiający będzie miał prawo do rezygnacji z usługi przewozu w każdym momencie, a w dniu, w którym ma być realizowana usługa na 1 godzinę przed planowanym wyjazdem, z powodu złych warunków pogodowych lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w takich przypadkach Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych. W przypadku rezygnacji z usługi przewozu w momencie

podstawienia pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt dojazdu i powrotu do najbliższej bazy Wykonawcy pokryje Zamawiający.

6. Przewozy mają być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz.1251) i innych przepisach związanych z przewozem osób. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pojazdami odpowiednio przystosowanymi do przewozu osób, z ilością miejsc zapewniającymi dowóz wszystkich uczestników projektu na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. Z uwagi na okoliczność, iż wśród uczestników projektu, mogą znajdować się osoby niepełnosprawne (w tym osoby z niepełnosprawnością ruchową) wykonawca winien dysponować specjalistycznymi pojazdami dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. , poz. 1251).

7. Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji zleconego zamówienia muszą spełniać warunki do przewozu osób określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.). Pojazdy muszą zapewniać wszystkim pasażerom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Wnętrza pojazdów muszą być wyposażone w sprawny system ogrzewania w okresie jesienno – zimowym oraz klimatyzację w okresie wiosenno – letnim. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać aktualne badania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne i aktualne ubezpieczenie pojazdów, kierowcy oraz przewożonych osób (OC, NNW) i rzeczy. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania niniejszej umowy poprzez kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Uczestnicy projektu będą mieć prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania telefonicznego, mailowego lub pisemnego Zamawiającego o nieobecności uczestników w miejscu odbioru, a także innych czynników mających wpływ na realizację zamówienia.

8. W przypadku czasowej awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego zorganizowania przewozu zastępczego zapewniającego równorzędny poziom usług w ciągu 60 minut.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawności technicznej pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy, zapewnienie najwyższego poziomu usług i szczególnego bezpieczeństwa, udzielania pomocy przy wjeździe lub zjeździe wózka inwalidzkiego wraz z osobą niepełnosprawną, umieszczenia i zabezpieczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu, organizację czynności bezpiecznego wsiadania/wysiadania seniorów do/z środka transportu. Podczas popołudniowego transportu również pomoc w zapinaniu i odpinaniu pasów bezpieczeństwa, pomoc w wsiadaniu i wysiadaniu seniorów z transportu

10. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w czasie realizacji umowy przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa ruchu.

11. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji umowy norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu ponosi Wykonawca.

12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

13. Zamawiający przewiduje na dzień sporządzenia zapotrzebowania, że maksymalna, dzienna ilość km do przebycia to ok. 50 km przy założeniu, że wszyscy podopieczni będą uczestniczyć w zajęciach i korzystać z transportu.

Informacje uzupełniające na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać po numerem telefonu 535 277 500 – Anna Pelczar – Bożek.

#### **4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **5. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Nie dotyczy.

## **7. Kod wspólnego Słownika Zamówień**

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

## **8. Termin realizacji zamówienia: do 31.12. 2027**

## **9. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania a oferta jego zostanie odrzucona.

#### **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej ;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w sekcji 11 pkt 3 zapytania ofertowego. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie wykluczona.

#### **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

## **12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument "Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym", o którym mowa w sekcji 11 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **13. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń

odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
3. Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022 poz. 671 ze zm.).
6. Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
  - 1) załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą e-mail: [projekt@specmed.pl](mailto:projekt@specmed.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osoba do kontaktów: Anna Pelczar - Bożek tel.: 535 277 500.

## **15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)**

1. Do każdego ogłoszenia wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego.
2. Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie”. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
3. Pytania wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

## **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) po przejściu do szczegółów ogłoszenia wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń które mają status „Opublikowane”;
- 2) po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
  - a) dane podmiotu,
  - b) dane oferty,
  - c) załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

- 3) jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;
- 4) jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;

- 5) po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;
- 6) w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta”. Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;
- 7) dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;
- 8) do czasu zamknięcia ogłoszenia wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” system przeniesie do zakładki „Oferty” na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.  
Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”, należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;
- 9) edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można też wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty”. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta wykonawcy;
- 10) szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

Załącznik: Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023;

- 11) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **18. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem aplikacji BK2021 do 27.03.2025 r. do godz. 10:00.

## **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert złożonych na zadania częściowe**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według dwóch kryteriów:

### **1) Cena – waga kryterium 95% (max 95 pkt)**

$Liczba\ punkt\acute{o}w = (Cmin/Cof) \times 95 \times waga$

gdzie:

Cmin – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

Cof - cena podana w badanej ofercie

### **2) Klauzula społeczna – 5%**

**KRYTERIUM SPOŁECZNE:** „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia”

Punkty w kryterium Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia przyznane zostaną zgodnie z poniższymi zasadami:

- zadeklarowanie, że realizacja zamówienia odbywać się będzie bez zatrudnienia (udziału) osób niepełnosprawnych – 0,00 pkt
- zadeklarowanie, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni (oddeleguje) 1 osobę niepełnosprawną – 5,00 pkt

Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji zamówienia rozumieć należy osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku związanym z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, (stanowisko związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający rozumie m.in. obsługa biura Wykonawcy, i inne czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia).

Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji zamówienia należy rozumieć osobę niepełnosprawną, która w terminie składania ofert nie jest jeszcze zatrudniona u Wykonawcy, a którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zamówienia w przypadku udzielenia mu niniejszego zamówienia publicznego, jak i osobę niepełnosprawną, która w terminie składania ofert jest zatrudniona u Wykonawcy, i którą Wykonawca zobowiązuje się delegować do realizacji zamówienia w przypadku udzielenia mu niniejszego zamówienia publicznego

Punkty w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia”. W przypadku złożenia oświadczenia o realizacji zamówienia bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych jak również niezłożenia oświadczenia (niewypełnienie w formularzu OFERTA pola dotyczącego zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca realizował będzie zamówienie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

**2. Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 95)  
+ klauzula społeczna (maks. 5)**

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona przez wykonawcę:
    - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - b) powiązanego osobową lub kapitałowo z zamawiającym lub
    - c) który nie złożył w wymaganym terminie oświadczenia potwierdzające brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym;
  - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) zawiera rażąco nisko cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - 7) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu

u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

5. Informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

## **20. Zakończenie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;

- 7) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane;
  - 8) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-8.
7. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca doręczy zamawiającemu: umowę konsorcjum (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
  1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wyłącznie w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
    - a) zmiana ustawą wysokości stawki podatku od towarów i usług względem stawki określonej w umowie albo zastosowanie przez ustawodawcę zwolnienia od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – zmiana umowy polegająca na dostosowaniu stawki umówionej do stawki ustawowej powszechnie obowiązującej albo do zwolnienia z ww. podatku,
    - b) *zmiany terminu wykonania umowy* - w przypadkach gdy:
      - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz przyczyn wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron umowy,
      - b) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im

zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy.

- c) wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pandemia itp.),
- d) powstały opóźnienia w wydaniu lub zmiany w decyzjach administracyjnych lub/i innych instytucji (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.)
- e) braku środków finansowych na realizację projektu,
- f) powstały opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- g) wystąpiły okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- h) zaistniały przyczyny uznane przez Zamawiającego za uzasadnione.

5. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę , zawierającego:

- a. opis propozycji zmiany,
- b. uzasadnienie zmiany,
- c. opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

## **22. Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

## **23. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze , ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony: 13 44 847 22 oraz adresem email: iodo@jedlicze.pl. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby administratora.

c) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: 13 44 847 22 oraz adresem email: iodo@jedlicze.pl. lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **24. Załączniki**

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy

